

# Regulamin udziału w zajęciach artystycznych w Teatrze Zdrojowym – Centrum Kultury i Promocji w Polanicy-Zdroju

## I. Postanowienia ogólne:

1. Zajęcia artystyczne należą do działalności statutowej Teatru Zdrojowego.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu.

## II. Teatr Zdrojowy – Centrum Kultury i Promocji:

1. zapewnia uczestnikom salę do zajęć, dostęp do sanitariatów, niezbędny sprzęt i materiały,
2. udostępnia stroje, rekwizyty, itp.,
3. zobowiązany jest o wszelkich istotnych sprawach informować uczestników w trakcie zajęć, na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych teatru (<http://teatr.polanica.pl/>, <https://www.facebook.com/Teatr.Zdrojowy>), za pośrednictwem korespondencji e-mailowej lub telefonicznej.
4. zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa lub odwołania zajęć w przypadku uzasadnionej nieobecności instruktora prowadzącego,
5. promuje działalność sekcji zainteresowań poprzez pokazy i występy podczas imprez kulturalnych oraz udział w konkursach i przeglądach a także poprzez informacje w mediach i na stronie internetowej.

## III. Zasady tworzenia grupy zajęciowej:

1. Ustala się pierwszeństwo przyjęć stałych uczestników zajęć z tym zastrzeżeniem, że deklaracja uczestnictwa musi być zgłoszona u instruktora najpóźniej we wrześniu danego roku artystycznego.
2. Grupa zajęciowa tworzona jest na podstawie zapisów prowadzonych we wrześniu (w danym roku artystycznym) do wyczerpania limitu przyjęć do poszczególnych grup. O przyjęciu uczestnika w czasie roku szkolnego decyduje dyrektor Teatru Zdrojowego (jeśli są miejsca i nie koliduje to z podjętymi w ramach danych zajęć artystycznych działaniami).
3. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, dziecko może zostać umieszczone na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej dziecko może zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego roku artystycznego. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
4. Zapisy na zajęcia dokonywane są w sekretariacie Teatru Zdrojowego od pn-pt w godz. 8.00-16.00 lub u instruktora.

## IV. Opłaty, warunki przyjęć i uczestnictwa w zajęciach:

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia jest wypełnienie karty zgłoszenia.
2. Miesięczne wpłaty przyjmowane są do 15 dnia każdego miesiąca. Wpłaty za zajęcia należy uiszczać w sekretariacie TZ-CKiP od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 (**płatność gotówką lub kartą**) lub przelewem na konto:  
**37 1020 5112 0000 7302 0008 2958, PKO BP S.A., o/Polanica-Zdrój**  
**tytuł przelewu prosimy podać:**  
**imię i nazwisko uczestnika, rodzaj zajęć, miesiąc za który wpłacamy należność**  
*przykład: Anna Kowalska, taniec, plastyka, styczeń*
3. Zapotrzebowanie na fakturę za opłacone zajęcia należy zgłaszać zaraz po otrzymaniu paragonu fiskalnego. Odbiór faktury w ciągu 7 dni roboczych.
4. **OPLATA MIESIĘCZNA ZA ZAJĘCIA POBIERANA JEST W FORMIE ABONAMENTU, BEZ WZGLĘDU NA ILOŚĆ ZAJĘĆ. OPLATA NIE ULEGA ZMIANIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZESTNIKA NA ZAJĘCIACH. (DOTYCZY TO RÓWNIEŻ NIEOBECNOŚCI USPRAWIEDLIWIONYCH).**
5. W przypadku odwołania zajęć przez TZ-CKiP opłata w danym miesiącu zostanie obniżona proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych zajęć.
6. Rezygnację z zajęć należy zgłaszać u instruktora prowadzącego.
7. Instruktorzy mają prawo do:
  - a. niedopuszczenia do udziału w zajęciach uczestnika zalegającego z opłatą za dany miesiąc.
  - b. skreślenia z listy uczestnika w przypadku braku wpłaty za zajęcia lub nieregularnego uczęszczania.
8. **UWAGA!!!** Udział w trzecim rodzaju zajęć jest bezpłatny.

## V. Zasady pracy grupy zajęciowej:

1. Grupa zajęciowa działająca w Teatrze Zdrojowym pracuje według ustalonego harmonogramu.
2. W przypadku nieobecności instruktora prowadzącego np. z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn zajęcia zostają odwołane o czym uczestnicy zostaną powiadomieni.
3. Dopuszcza się również przeniesienie zajęć na inny termin.
4. Teatr Zdrojowy zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z powodu wyjątkowych okoliczności (np. tzw. sił wyższych związanych ze zjawiskami pogodowymi) lub przeniesienia zajęć na inny termin z powodu organizowanej w Teatrze imprezy okolicznościowej (np. typu spektakl, koncert). Tego rodzaju sytuacje są rekompensowane zorganizowaniem zajęć w innym terminie.
5. W razie potrzeby (np. przed występem, udziałem w konkursie) instruktor organizuje dodatkowe zajęcia (próby) o czym uczestnicy będą na bieżąco informowani.
6. Na zajęcia należy przychodzić odpowiednio wcześniej, aby spokojnie się przebrać.

7. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które złożyły pisemną deklarację i wniosły opłatę za zajęcia.
8. W przypadku dziecka w wieku do 8 lat rodzic zobowiązany jest sprawdzić czy instruktor prowadzący jest obecny i oddać dziecko pod jego opiekę.
9. Teatr Zdrojowy ponosi odpowiedzialność za uczestników zajęć wyłącznie podczas trwania zajęć, w których uczestniczą.
10. Podczas zajęć taneczno-ruchowych obowiązuje zmienny strój do ćwiczeń oraz obuwie treningowe.
11. Cztery nieusprawiedliwione nieobecności z rzędu oraz niesystematyczne uczestnictwo tzw. „w kratkę” może spowodować wykreślenie z zajęć.
12. Frekwencja mniejsza niż 3 osoby w grupie może spowodować odwołanie zajęć.
13. W przypadku nieprzestrzegania zwyczajowo przyjętych norm obyczajowych instruktor ma prawo do usunięcia uczestnika z zajęć.
14. Wszelkie sprawy związane z zajęciami należy kierować bezpośrednio do instruktora danej grupy.
15. Wszystkich uczestników niepełnoletnich, obowiązuje zakaz wychodzenia z budynku w trakcie zajęć.
16. Uczestnicy po skończonych zajęciach pozostawiają salę w stanie sprzed zajęć (nie zaśmiecona, stoliki, krzesła odpowiednio ustawione, zabrany sprzęt i rekwizyty).

#### **VI. Prawa i obowiązki uczestnika zajęć:**

1. Uczestnik ma prawo:
  - a) brać udział w zajęciach, zgodnie z harmonogramem zajęć dla danej grupy,
  - b) brać udział, według określonych warunków, we wszystkich imprezach organizowanych przez placówkę,
  - c) brać udział w koncertach, pokazach, konkursach i przeglądach. Poszczególne grupy na konkursy i przeglądy typuje i zgłasza instruktor prowadzący zajęcia, po uzyskaniu zgody dyrektora.
2. Uczestnik ma obowiązek:
  - a) przestrzegać wszystkich punktów regulaminu,
  - b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
  - c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas trwania zajęć,
  - d) zapoznawać się z informacjami zamieszczanymi na tablicy ogłoszeń znajdującej się w TZ-CKiP,
  - e) godnie reprezentować placówkę i gminę we wszelkich konkursach, przeglądach i wydarzeniach kulturalnych,
  - f) przestrzegać obowiązujących norm koleżeńskich i zasad współżycia społecznego,
  - g) podporządkować się wszelkim poleceniom i uwagom instruktora w sprawach organizacyjnych i wychowawczych,
  - h) terminowo dokonywać opłat,
  - i) dbać o porządek na sali oraz dobry stan wypożyczonych materiałów i sprzętu,
  - j) uczestniczyć w zajęciach dodatkowych wyznaczonych przez instruktora.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany i bieżące informacje będą przekazywane uczestnikom osobiście przez instruktora lub na tablicy ogłoszeń.
2. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyduje dyrektor.
3. Wszelkie uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania zespołów artystycznych należy zgłaszać bezpośrednio instruktorowi prowadzącemu lub do dyrektora w godzinach przyjęć.

*Justyna Kuban*  
dyrektor TZ-CKiP  
/ - /