

**Regulamin udziału w zajęciach artystycznych  
w Teatrze Zdrojowym – Centrum Kultury i Promocji w Polanicy-Zdroju  
w trakcie trwania ograniczeń związanych z COVID-19**

**I. Postanowienia ogólne:**

1. Zajęcia artystyczne należą do działalności statutowej Teatru Zdrojowego.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu.

**II. Zasady uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania ograniczeń związanych z COVID-19**

1. W budynku Teatru Zdrojowego podczas zajęć artystycznych mogą przebywać wyłącznie:
  - a) osoby, które uczestniczą w zajęciach,
  - b) instruktorzy, prowadzący zajęcia,
  - c) pracownicy Teatru Zdrojowego.Podczas trwania zajęć artystycznych nie ma możliwości przebywania na terenie budynku osób innych niż wymienione powyżej.
2. W zajęciach stałych mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które zostały na nie zapisane, złożyły stosowne oświadczenie (w przypadku osób nieletnich oświadczenie takie złożył ich rodzic/opiekun prawny).
3. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci i młodzież w wieku szkolnym oraz dorośli.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są przychodzić na zajęcia punktualnie, na 5 minut przed ich rozpoczęciem. Niedopuszczalne jest wcześniejsze gromadzenie się uczestników zajęć i ich opiekunów wewnątrz budynku.
5. Rodzice mają zakaz oczekiwania na dzieci w budynku instytucji.
6. Osobom z objawami choroby, tj. gorączką, kaszlem zakazuje się przychodzenia na zajęcia, a także przebywania w Teatrze Zdrojowym.
7. W przypadku podejrzenia choroby u uczestnika zajęć instruktor lub pracownik Teatru Zdrojowego ma obowiązek nie dopuścić go do zajęć i w trybie natychmiastowym powiadomić opiekunów uczestnika o zaistniałym fakcie.
8. Do budynku wszyscy uczestnicy zajęć wchodzić we własnych maseczkach ochronnych i przed ich rozpoczęciem zobowiązani są do odkażenia rąk płynem dezynfekującym, znajdującym się przy wejściu.
9. W czasie zajęć artystycznych dopuszcza się nie korzystanie z maseczek ochronnych, pod warunkiem zachowania dystansu 1,5 m pomiędzy uczestnikami zajęć.
10. Zaleca się ograniczenie tzw. „przebierania” do niezbędnego minimum, a w razie takiej potrzeby odbywa się ono w miejscu wskazanym przez Instruktora. Szatnia pozostaje nieczynna do odwołania.
11. Po skończonych zajęciach uczestnik opuszcza budynek bez zbędnej zwłoki.
12. Wprowadza się 15 min. przerwy technicznej między kolejnymi zajęciami, w trakcie której dokonuje się wietrzenia sal i pomieszczeń oraz dezynfekcji sprzętów i powierzchni.

13. Maksymalna liczba uczestników zajęć w poszczególnych pomieszczeniach wynosi:
  - a. sala plastyczna: 8 os. + 1 instruktor
  - b. sala taneczna: 10 os. + 1 instruktor
  - c. scena: 12 osób + 1 instruktor
14. Teatr Zdrojowy zapewnia uczestnikom zajęć:
  - a. płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu wraz z instrukcją prawidłowej dezynfekcji,
  - b. mydła antybakteryjne w toaletach wraz z instrukcją prawidłowego mycia rąk,
  - c. codzienną dezynfekcję sal, pomieszczeń, korytarzy i sprzętów znajdujących się w budynku
  - d. wietrzenie sal i pomieszczeń po każdym zajęciu
  - e. nadzór pracownika nad prawidłowością zachowania uczestników zajęć.

### **III. Teatr Zdrojowy – Centrum Kultury i Promocji:**

1. zapewnia uczestnikom salę do zajęć, dostęp do sanitariatów, niezbędny sprzęt i materiały,
2. udostępnia stroje, rekwizyty, itp.,
3. zobowiązany jest o wszelkich istotnych sprawach informować uczestników w trakcie zajęć, na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych teatru ([teatr.polanica.pl](http://teatr.polanica.pl), [www.facebook.com/Teatr.Zdrojowy](http://www.facebook.com/Teatr.Zdrojowy)), za pośrednictwem korespondencji e-mailowej lub telefonicznej.
4. zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa lub odwołania zajęć w przypadku uzasadnionej nieobecności instruktora prowadzącego,
5. promuje działalność sekcji zainteresowań poprzez pokazy i występy podczas imprez kulturalnych oraz udział w konkursach i przeglądach a także poprzez informacje w mediach i na stronie internetowej.

### **IV. Zasady tworzenia grupy zajęciowej:**

1. Ustala się pierwszeństwo przyjęć stałych uczestników zajęć z tym zastrzeżeniem, że deklaracja uczestnictwa musi być zgłoszona u instruktora najpóźniej we wrześniu danego roku artystycznego.
2. Grupa zajęciowa tworzona jest na podstawie zapisów prowadzonych we wrześniu (w danym roku artystycznym) do wyczerpania limitu przyjęć do poszczególnych grup. O przyjęciu uczestnika w czasie roku szkolnego decyduje dyrektor Teatru Zdrojowego (jeśli są miejsca i nie koliduje to z podjętymi w ramach danych zajęć artystycznych działaniami).
3. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, dziecko może zostać umieszczone na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej dziecko może zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego roku artystycznego. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.
4. Zapisy na zajęcia dokonywane są telefonicznie (74 869 06 43) lub poprzez pocztę elektroniczną ([pr@teatr.polanica.pl](mailto:pr@teatr.polanica.pl)).

### **V. Opłaty, warunki przyjęć i uczestnictwa w zajęciach:**

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia jest wypełnienie karty zgłoszenia i oświadczeń (zał. 1 i 2 do regulaminu).

2. Miesięczne wpłaty przyjmowane są do 15 dnia każdego miesiąca. Wpłaty za zajęcia należy uiszczać wyłącznie przelewem na konto:  
37 1020 5112 0000 7302 0008 2958, PKO BP S.A., o/Polanica-Zdrój  
w tytule przelewu prosimy podać:  
imię i nazwisko uczestnika, rodzaj zajęć, miesiąc za który wpłacamy należność  
*przykład: Anna Kowalska, taniec, plastyka, styczeń*
3. Zapotrzebowanie na fakturę za opłacone zajęcia należy zgłaszać każdorazowo, w terminie do 7 dni po wykonaniu przelewu. Odbiór faktury w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. OPŁATA MIESIĘCZNA ZA ZAJĘCIA POBIERANA JEST W FORMIE ABONAMENTU, BEZ WZGLĘDU NA ILOŚĆ ZAJĘĆ. OPŁATA NIE ULEGA ZMIANIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZESTNIKA NA ZAJĘCIACH. (DOTYCZY TO RÓWNIEŻ NIEOBECNOŚCI USPRAWIEDLIWIONYCH).
5. W przypadku odwołania zajęć przez TZ-CKiP opłata w danym miesiącu zostanie obniżona proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych zajęć.
6. Rezygnację z zajęć należy zgłaszać u instruktora prowadzącego.
7. Instruktorzy mają prawo do:
  - a) niedopuszczenia do udziału w zajęciach uczestnika zalegającego z opłatą za dany miesiąc.
  - b) skreślenia z listy uczestnika w przypadku braku wpłaty za zajęcia lub nieregularnego uczęszczania.

#### **VI. Zasady pracy grupy zajęciowej:**

1. Grupa zajęciowa działająca w Teatrze Zdrojowym pracuje według ustalonego harmonogramu.
2. W przypadku nieobecności instruktora prowadzącego np. z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn zajęcia zostają odwołane o czym uczestnicy zostaną powiadomieni.
3. Dopuszcza się również przeniesienie zajęć na inny termin.
4. Teatr Zdrojowy zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z powodu wyjątkowych okoliczności (np. tzw. sił wyższych związanych ze zjawiskami pogodowymi) lub przeniesienia zajęć na inny termin z powodu organizowanego w Teatrze wydarzenia (spektakl, koncert). Tego rodzaju sytuacje są rekompensowane zorganizowaniem zajęć w innym terminie.
5. W razie potrzeby (np. przed występem, udziałem w konkursie) instruktor może organizować dodatkowe zajęcia (próby) o czym uczestnicy będą na bieżąco informowani.
6. Teatr Zdrojowy ponosi odpowiedzialność za uczestników zajęć wyłącznie podczas trwania zajęć, w których uczestniczą.
7. Podczas zajęć taneczno-ruchowych obowiązuje zmienny strój do ćwiczeń oraz obuwie treningowe.
8. Cztery nieusprawiedliwione nieobecności z rzędu oraz niesystematyczne uczestnictwo tzw. „w kratkę” może spowodować wykreślenie z zajęć.
9. Frekwencja mniejsza niż 3 osoby w grupie może spowodować odwołanie zajęć.
10. W przypadku nieprzestrzegania zwyczajowo przyjętych norm obyczajowych instruktor ma prawo do usunięcia uczestnika z zajęć.
11. Wszelkie sprawy związane z zajęciami należy kierować bezpośrednio do instruktora danej grupy.

12. Wszystkich uczestników niepełnoletnich, obowiązuje zakaz wychodzenia z budynku w trakcie zajęć.
13. Uczestnicy po skończonych zajęciach pozostawiają salę w stanie sprzed zajęć (nie zaśmiecona, stoliki, krzesła odpowiednio ustawione, zabrany sprzęt i rekwizyty).

#### **VII. Prawa i obowiązki uczestnika zajęć:**

1. Uczestnik ma prawo:
  - a. brać udział w zajęciach, zgodnie z harmonogramem zajęć dla danej grupy,
  - b. brać udział, według określonych warunków, we wszystkich imprezach organizowanych przez placówkę,
  - c. brać udział w koncertach, pokazach, konkursach i przeglądach. Poszczególne grupy na konkursy i przeglądy typuje i zgłasza instruktor prowadzący zajęcia, po uzyskaniu zgody dyrektora.
2. Uczestnik ma obowiązek:
  - a. przestrzegać wszystkich punktów regulaminu,
  - b. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
  - c. przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas trwania zajęć,
  - d. przestrzegać zasad związanych z ograniczeniami dotyczącymi stanu epidemii,
  - e. zapoznawać się z informacjami zamieszczanymi na tablicy ogłoszeń znajdującej się w TZ-CKiP,
  - f. godnie reprezentować placówkę i gminę we wszelkich konkursach, przeglądach i wydarzeniach kulturalnych,
  - g. przestrzegać obowiązujących norm koleżeńskich i zasad współżycia społecznego,
  - h. podporządkować się wszelkim poleceniom i uwagom instruktora w sprawach organizacyjnych i wychowawczych,
  - i. terminowo dokonywać opłat,
  - j. dbać o porządek na sali oraz dobry stan wypożyczonych materiałów i sprzętu,
  - k. uczestniczyć w zajęciach dodatkowych wyznaczonych przez instruktora.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany i bieżące informacje będą przekazywane uczestnikom osobiście przez instruktora lub na tablicy ogłoszeń.
2. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyduje dyrektor.
3. Wszelkie uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania zespołów artystycznych należy zgłaszać bezpośrednio instruktorowi prowadzącemu lub do dyrektora w godzinach przyjęć.